

Утвержден  
решением учредителя № 1 от 08.10.2010

Утвержден (в новой редакции) решением  
учредителя № 3 от 04.03.2022

**УСТАВ**  
**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Детская школа искусств**  
**Свято-Алексиевской Пустыни»**  
**(в новой редакции)**

**с. Новоалексеевка**  
**городской округ город Переславль-Залесский**  
**Ярославской области**  
**2021 г.**

## РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Свято-Алексиевской Пустыни» (далее – Школа) является некоммерческой организацией – образовательным учреждением дополнительного образования художественно-эстетической направленности, созданным в установленном законом порядке для целенаправленного обучения детей и подростков (молодежи) искусству.

1.2. Правовыми основаниями деятельности Школы являются: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ярославской области, городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и настоящий Устав.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль.

1.4. Организационно-правовая форма Школы – частное учреждение;  
Тип Школы: организация дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Школы на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Свято-Алексиевской Пустыни».

Сокращенное наименование: ЧОУ ДО «Детская школа искусств Свято-Алексиевской Пустыни».

Полное наименование на английском языке: Children's Art School of the St. Alexievsky Desert.

1.6. Местонахождение Школы: 152049, Ярославская область, городской округ город Переславль-Залесский, с. Новоалексеевка, ул. Алексиевская Пустынь, д. 4, корп. 1.

1.7. Учредителем Школы является физическое лицо - гражданин Российской Федерации Василенко Алексей Николаевич.

1.8. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.9. Школа имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на свое местонахождение.

1.10. Школа вправе иметь угловой штамп, бланки со своим наименованием, эмблему, описание которой должно содержаться в уставе, и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, может быть истцом и ответчиком в судах общей

юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Школа создается без ограничения срока существования.

1.13. Право на образовательную деятельность возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.14. Школа вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.15. Школа имеет право на осуществление образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

1.16. Школа выдает лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, Школа выдает документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой.

1.17. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

1.18. Школа может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Школа, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.19. Школа может принимать участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах и других мероприятиях соответствующей направленности.

1.20. Школа имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 2

### ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусства, направленная на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также

последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности; создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.2. Школа в соответствии с основной целью создания реализует следующие виды образовательных программ для детей: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

Школа реализует следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств: музыкальное искусство, изобразительное искусство (в том числе православного искусства), хореографическое искусство, театральное искусство.

Школой осуществляется образовательная деятельность при реализации образовательных программ с применением очного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса:

2.3.1. Образовательная деятельность по:

- реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.3.2. В рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа:

- организует и проводит (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») следующие мероприятия: творческие смотры, конкурсы, мастер-классы, проекты, лекции, беседы, семинары, конференции, фестивали и иные мероприятия, соответствующие уставным целям;
- проводит выставки, концертные (в том числе музыкальные) программы, постановки спектаклей, созданные в рамках реализации образовательного процесса;
- изготавливает реквизит, предметы бутафории, декорации, одежду для сцены, концертные костюмы, постижерские изделия для обеспечения творческой деятельности.

2.3.3. Организует разработки учебных пособий, иной учебно-методической и научной документации, а также собственные дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями;

2.3.4. Сохраняет и пополняет библиотечные, архивные, музейные фонды, предметы искусства и реквизита, закрепленных за Школой на праве оперативного управления.

2.4. Школа вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, соответствующую целям, предусмотренным ее уставом:

- обучение в студиях, созданных в качестве структурных подразделений Школы, по направлениям в области искусств, в том числе для лиц старше 18 лет;
- проведение индивидуальных занятий; оказание платных дополнительных образовательных услуг;

-проведение концертов и спектаклей, подготовленных преподавателями и учащимися Школы самостоятельно, а также совместно с другими юридическими лицами (в том числе с обучающимися других образовательных учреждений и коллективами учреждений культуры);

-прокат сценических костюмов;

-прокат музыкальных инструментов;

- предоставление во временное пользование помещений, сценических площадок;

-сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой оно создано;

- реализация собственной печатной, книжной, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото-, кино- и другой мультимедийной продукции, сувенирной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг, пожертвований, средств грантов.

2.5. Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется нормативными актами учредителя и локальными нормативными актами Школы.

### РАЗДЕЛ 3 ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

3.1. Школа может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет учредитель в установленном законом случаях и порядке.

3.3. Источниками формирования имущества Школы являются:

3.3.1. имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;

3.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, а также единовременные поступления от учредителя;

3.3.3. доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности Школы;

3.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.5. поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;

3.3.6. средства грантов;

3.3.7. другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

3.5. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творчество труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Имущество и средства Школы используются только для реализации уставных целей.

3.6. Школа имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.7. Имущество Школы, переданное ей учредителем в оперативное управление, является собственностью учредителя и не может быть отчуждено у него.

3.8. Школа владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия учредителя.

3.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.10. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества.

3.11. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением учредителя.

3.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.13. Право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным данным кодексом, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению учредителя.

3.14. Школа в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты

труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

3.15. Школа может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе недвижимость.

3.16. Школа имеет право сдавать в аренду, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, а также транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы. Списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными организациями, предприятиями, учреждениями.

## РАЗДЕЛ 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Школа строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы на безвозмездной основе.

4.3. Для выполнения уставных целей Школа имеет право:

4.3.1. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств;

4.3.2. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

4.3.3. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

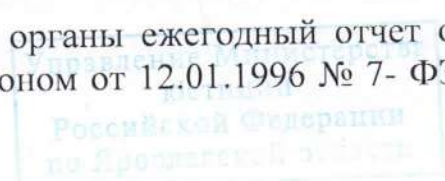
4.3.4. в установленном порядке создавать филиалы, утверждать положения о них, назначать руководителей филиалов, принимать решения об их ликвидации, а также участвовать в других организациях;

4.3.5. самостоятельно определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Школы, на техническое и социальное развитие.

4.4. Школа обязана:

4.4.1. нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за нарушение принятых обязательств;

4.4.2. составлять и представлять в государственные органы ежегодный отчет о своей деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ



«О некоммерческих организациях»;

4.4.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.4. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.4.5. планировать деятельность Школы, в том числе и в части использования доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.4.6. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ярославской области и настоящим Уставом.

## РАЗДЕЛ 5

### ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. Основной целью образовательной деятельности Школы является целенаправленное обучение детей и подростков различным видам искусства, определенным реализуемыми Школой образовательным программам.

5.2. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

5.3. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

5.4. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются Школой самостоятельно.

5.5. Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема учащихся.

5.6. В Школе имеется постоянно действующая приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемого Школой положения.

5.7. Зачисление учащихся в Школу производится на основании решения приемной комиссии Школы и оформляется путём издания соответствующего приказа. Граждане иностранных государств, законно находящиеся на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

5.8. Отчисление учащихся из Школы осуществляется в случаях, установленных соответствующими нормативно-правовыми и локальными актами.

5.9. Режим занятий, в том числе продолжительность академического часа и перерывов, а также учебная нагрузка учащихся утверждаются Педагогическим советом Школы.





образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения. Переводы учащихся внутри Школы в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Школы и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей);

6.4.5. предоставление академического отпуска, продолжительностью не более одного года, в случае продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, по просьбе учащихся или их родителей (законных представителей). При возвращении из академического отпуска учащиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.5. Учащиеся обязаны:

6.5.1. добросовестно учиться, выполнять учебный план в установленные сроки;

6.5.2. успевать по всем предметам в пределах принятой в Школе системы оценок;

6.5.3. своевременно проходить предусмотренную настоящим Уставом промежуточную и итоговую аттестацию;

6.5.4. соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка для учащихся, иных локальных актов, действующих в Школе, а также нормы закона;

6.5.5. не создавать в Школе политических организаций, не распространять в Школе их деятельность и не участвовать в их деятельности;

6.5.6. бережно относиться к имуществу Школы;

6.5.7. неукоснительно исполнять все решения (приказы, распоряжения) органов управления Школы;

6.5.8. не создавать своими действиями препятствий образовательному процессу.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом или локальными актами Школы, к учащемуся могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

6.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.7.1. выбирать учреждение дополнительного образования, формы получения дополнительного образования;

6.7.2. защищать законные права и интересы детей;

6.7.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих учащихся;

6.7.4. присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы, в случае рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их ребенка, и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.8.1. выполнять настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и обучения в

Школе, иные локальные акты, действующие в Школе, а также условия договора со Школой и нормы закона, соблюдать принятые в обществе этические нормы поведения и принятые в Школе внутренние установления;

6.8.2. не создавать своими действиями препятствий образовательному процессу и (или) осуществлению органами управления Школы их прав по управлению уставной деятельностью Школы.

6.9. Работники Школы в порядке, предусмотренном локальными актами Школы или решениями Учредителя, имеют право на:

6.9.1. участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы;

6.9.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

6.9.3. самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

6.9.4. повышение квалификации;

6.9.5. социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.9.6. получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Школы, в соответствии с ее Уставом;

6.9.7. осуществление иных прав, предусмотренных законом, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

6.10. Работники Школы обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

6.12. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Школы для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Школа самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда. Соответствующие локальные акты принимаются в Школе в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.13. Педагогические работники обязаны строго следовать профессиональной этике, сообразуя свое поведение и методы преподавания с требованиями нравственности. В частности, педагогическим работникам запрещается:

6.13.1. совершение в Школе аморальных проступков, в том числе курение, сквернословие, распространение (в том числе путем однократного показа или проведения бесед) материалов и информации порнографического и эротического характера, использование труда учащихся в личных целях, унижение чести и человеческого достоинства учащихся и работников Школы, пропаганда аморальных

норм поведения и взглядов, иное аморальное поведение, противоречащее ценностным установкам образовательного и воспитательного процессов в Школе;

6.14.1. пропаганда оккультизма, совершение оккультных действий;

6.14.2. воспрепятствование осуществлению права учащихся и персонала Школы на свободу совести и свободу вероисповедания, в том числе сопряженное с насилием над личностью, с умышленным оскорблением религиозных чувств, с пропагандой религиозного превосходства, с уничтожением или с повреждением имущества либо с угрозой совершения таких действий, а также размещение текстов и изображений, демонстрирование аудио и видеозаписей, оскорбляющих религиозные чувства учащихся;

6.14.3. безнравственное поведение во взаимоотношениях с лицами противоположного пола;

6.14.4. применение к учащимся и (или) их родителям (иным законным представителям), членам органов управления и персоналу Школы или третьим лицам, находящимся на территории Школы, психического или физического насилия;

6.14.5. причинение ущерба репутации Школы, в том числе распространение заведомо ложных сведений о Школе или иных сведений, порочащих Школу;

6.14.6. создание в Школе детских политических организаций или участие в них, в их деятельности и/или в агитационных кампаниях и политических акциях, принуждение обучающихся к участию в таких организациях, кампаниях, акциях.

## РАЗДЕЛ 7

### ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ШКОЛЫ

7.1. Управление Школой осуществляется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Школой осуществляют:

- Учредитель;
- Управляющий Директор;
- Педагогический Совет;
- Общее собрание работников.

7.2. Учредитель является высшим органом управления Школой. В компетенцию Учредителя входит решение следующих вопросов:

7.2.1. утверждение Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;

7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

7.2.3. наделение Школы имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

7.2.4. назначение Управляющего Директора и освобождение его от должности, в том числе досрочно;

7.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- 7.2.6. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- 7.2.7. создание филиалов и открытие представительств Школы, прекращение их деятельности, назначение и прекращение полномочий руководителей этих структурных подразделений;
- 7.2.8. принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 7.2.9. осуществление проверки финансово-хозяйственной и иной деятельности Школы, использования Школой закрепленного имущества, в том числе денежных средств, проверку соответствия деятельности Школы ее уставным целям и задачам, назначение аудиторской проверки Школы за счет средств Школы;
- 7.2.10. назначение аудитора Школы и утверждение сумм оплаты его услуг;
- 7.2.11. утверждение и изменение цен и тарифов на оказываемые Школой услуги, а также направлениях использования полученного Школой дохода в рамках уставной деятельности;
- 7.2.12. принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- 7.2.13. определение организационной структуры и внутренней структуры управления Школы;
- 7.2.14. утверждение локальных нормативных актов Школы, за исключением тех, утверждение которых отнесено к компетенции других органов Школы;
- 7.2.15. решение других вопросов в силу прямого указания законодательства Российской Федерации.

### 7.3. Учредитель имеет право:

- 7.3.1. участвовать в управлении делами Школы в рамках своей компетенции, определенной данным Уставом;
- 7.3.2. знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой статистической документацией.

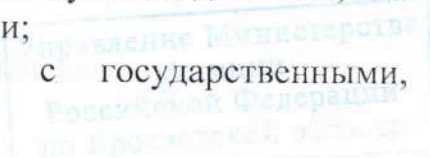
### 7.4. Учредитель обязан:

- 7.4.1. вносить посильный вклад в деятельность Школы;
- 7.4.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Школы;
- 7.4.3. исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Школе, соблюдать Устав Школы;
- 7.4.5. оказывать содействие Школе в осуществлении ее деятельности.

7.5. Учредитель своим решением назначает управляющего директора Школы, который является единоличным исполнительным органом, управляющий директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и во всем подотчетен учредителю. Управляющий директор назначается учредителем на должность на пять лет, срок продления полномочий управляющего директора не ограничен.

### 7.6. Управляющий Директор:

- 7.6.1. без доверенности представляет Школу во всех государственных и муниципальных органах, перед всеми юридическими и физическими лицами и осуществляет от имени Школы предусмотренные настоящим пунктом действия, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 7.6.2. выдает доверенности, заключает договоры с государственными,



общественными и иными организациями и гражданами, вносит изменения и расторгает их;

7.6.3. открывает счета в кредитных организациях;

7.6.4. по согласованию с учредителем определяет необходимую численность работников;

7.6.5. по согласованию с учредителем определяет структуру и утверждает штат, формы и размер оплаты труда работников (в тех случаях, когда таковая выплачивается);

7.6.6. принимает на работу и увольняет сотрудников Школы;

7.6.7. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

7.6.8. издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников Школы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы, должностные инструкции;

7.6.9. распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.6.10. принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Школы, за исключением филиалов и представительств;

7.6.11. осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;

7.6.12. осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета, всех форм отчетности, делопроизводства и архива Школы;

7.6.13. решает иные вопросы деятельности Школы, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления.

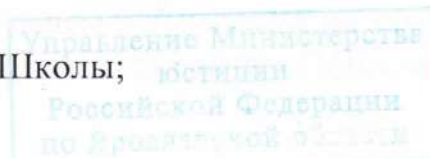
7.7. Управляющий Директор вправе, по согласованию с учредителем назначать своих заместителей.

7.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса и осуществляющим свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Школы. Состав Педагогического совета Школы формируется управляющим директором Школы в течение одного месяца после получения Школой лицензии, предоставляющей право ведения образовательной деятельности, и указывается в соответствующем приказе. В состав Педагогического совета входят, помимо Управляющего Директора и его заместителя по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Школы, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, на момент издания приказа. В случае изменения педагогического состава Школы, управляющий директор вносит соответствующие изменения в состав Педагогического совета Школы, что также оформляется приказом.

7.9. Срок полномочий Педагогического совета Школы не ограничен, для членов Педагогического совета их срок полномочий определяется сроком заключенного с ним трудового договора.

7.10. Педагогический совет Школы:

7.10.1. разрабатывает и принимает программу развития Школы;



7.10.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;  
7.10.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;  
7.10.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

7.10.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;  
7.10.6. осуществляет мероприятия для организации и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

7.10.7. принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим, определяет состав приемной комиссии;

7.10.8. разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;

7.10.9. рассматривает вопросы, связанные с успеваемостью и поведением учащихся, в том числе вопросы, связанные с отчислением учащихся, в соответствии с настоящим уставом;

7.10.10. принимает решение о переводе учащегося из класса в класс внутри отделения, об оставлении его в том же классе, об отчислении учащегося;

7.10.11. принимает решение об обучении отдельных учащихся по индивидуальным программам и/или по индивидуальным учебным планам;

7.10.12. решает иные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса в Школе в случае, если решение таких вопросов не относится к компетенции иных органов управления Школой.

7.11. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

7.11.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в триместр, как правило, по окончании триместра.

7.11.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется управляющим директором Школы.

7.11.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

7.11.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

7.11.5. Председателем Педагогического совета является управляющий директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов Педагогического совета сроком на один учебный год.

7.12. По решению учредителя в Школе могут быть созданы иные коллегиальные органы, подотчетные учредителю.

7.13. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

7.14. Решения учредителя, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказами по Школе.

7.15. В состав Общего собрания входят все работники, в том числе педагогические. Общее собрание собирается управляющим директором не реже одного раза в учебный год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников. На заседании Общего

собрания избирается председатель и секретарь собрания.

7.16. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления действует неограниченный срок. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы и их срок полномочий в данном органе определяется сроком заключенных с ними трудовых договоров.

7.17. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

7.18. Общее собрание:

7.18.1. участвует в обсуждении и разработке локальных нормативных актов;

7.18.2. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения;

7.18.3. обсуждает вопросы, выносимые на Общее собрание учредителем, Педагогическим советом или управляющим директором.

7.19. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты Ярославской области, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

7.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также могут создаваться профессиональные союзы обучающихся и работников Школы.

## РАЗДЕЛ 8

### ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

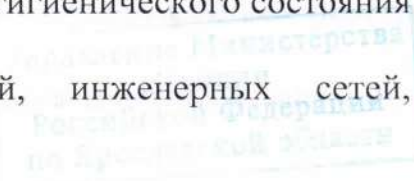
8.2. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## РАЗДЕЛ 9

### ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Хозяйственная деятельность Школы направлена на материально-техническое обеспечение образовательного процесса, и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, поддержание порядка и санитарно-гигиенического состояния помещений и территории Школы.

9.2. Школа обеспечивает содержание помещений, инженерных сетей,





(обусловленных договорами и/или другими гражданско-правовыми договорами) для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами за счет собственных средств.

## РАЗДЕЛ 10

### ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Школа может быть преобразована по решению Учредителя в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с действующим законодательством, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Школы или если учредитель принимает эти обязательства на себя. Реорганизация в иных формах (слияние, выделение и др.) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации Школы происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих Школе к ее правопреемнику.

10.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

10.2.1. по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.2.2. по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

10.2.3. в иных случаях, предусмотренных законом.

10.3. Ликвидация Школы производится назначенной учредителем ликвидационной комиссией (ликвидатора), а в случае прекращения деятельности Школы по решению суда в установленном порядке – ликвидационной комиссией, назначенной судом. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

10.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

10.5. Удовлетворение обязательств перед кредиторами Школы, а также исполнение договорных и иных законных требований юридических и физических лиц осуществляется из имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

10.6. При ликвидации Школы имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, оставшееся после расчетов с кредиторами, передается учредителю, которому принадлежит данное имущество. При ликвидации Школы, принадлежащее ей на праве собственности имущество и денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.7. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. В случае реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-

хозяйственные, по персоналу) передаются, в соответствии с установленными правилами, юридическому лицу-правопреемнику.

10.9. При реорганизации Школы – учредитель, а при ликвидации Школы – ликвидационная комиссия (ликвидатор) несёт ответственность за обеспечение сохранности и своевременную передачу документов по личному составу в архив на государственное хранение.

10.10. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению учредителя и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Управление Министерства  
образования  
Российской Федерации  
по Ярославской области

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования «Школа искусств Свято-Алексиевской Пустыни», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области 31 марта 2022 года (учетный № 7614040210).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 апреля 2022 года за государственным регистрационным номером 2227600133462 (ОГРН 1107600001057).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью восемнадцать листов

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Ярославской области

Е.Ю. Чичкова

«18» апреля 2022 года

